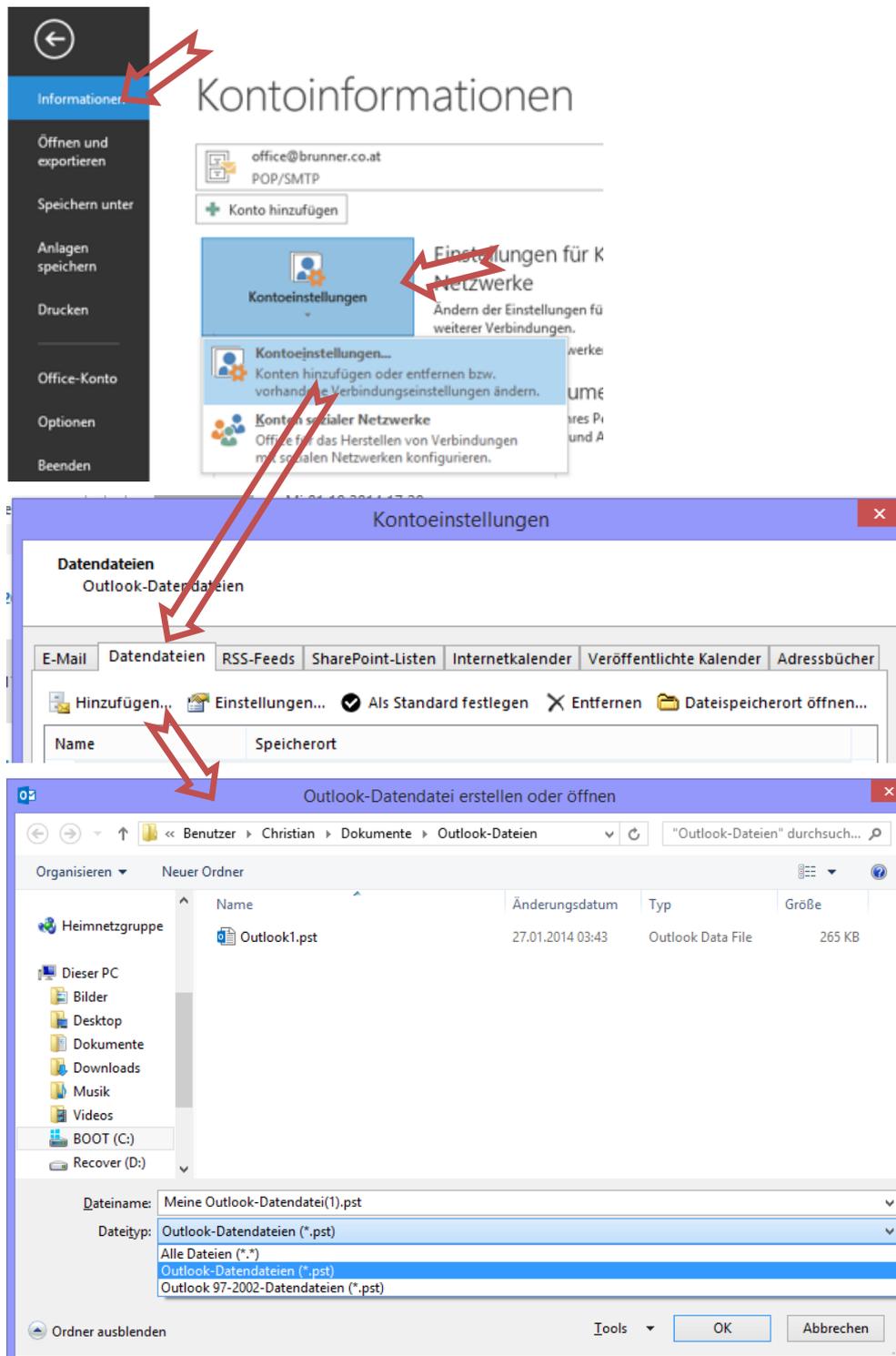


OUTLOOK DATENDATEIEN

OUTLOOK DATENDATEI MANIPULIEREN

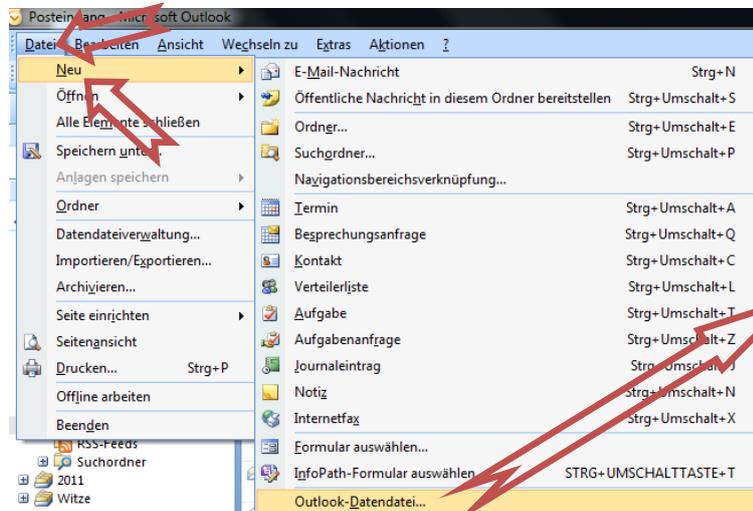
NEU ERSTELLEN:

Entweder (versionsabhängig) Mit Menüpunkt Datei

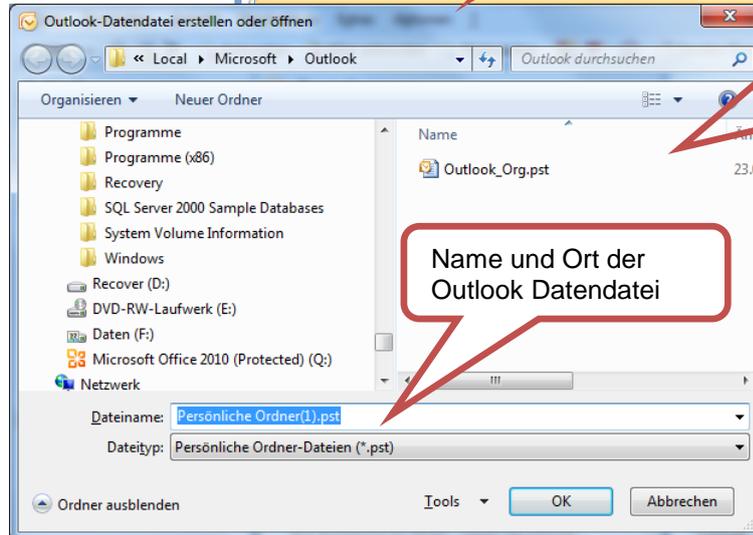
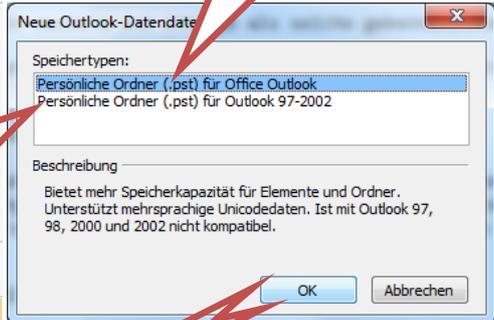


oder

OUTLOOK DATENDATEIEN

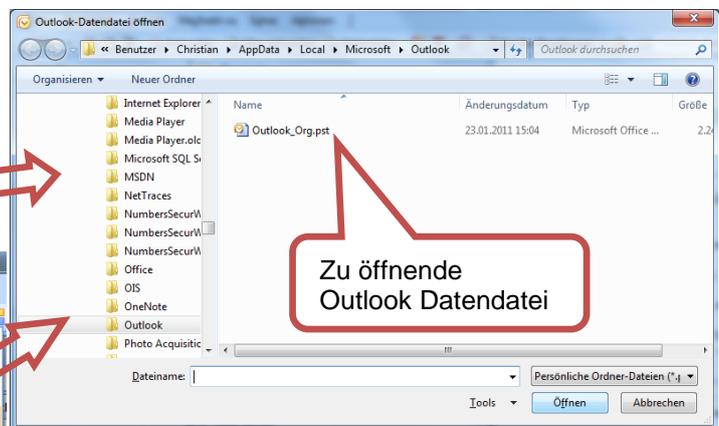
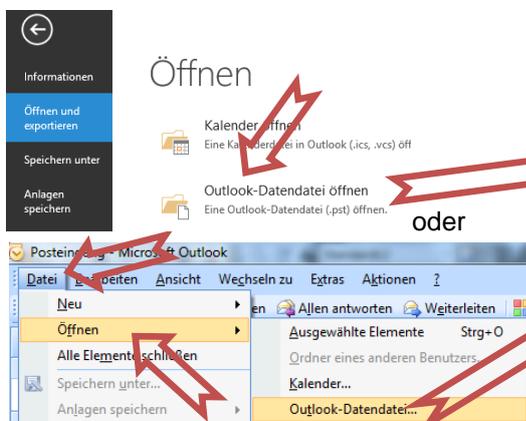


Für welche Outlook Version?



Name und Ort der Outlook Datendatei

VORHANDENE DATEI ÖFFNEN



Zu öffnende Outlook Datendatei

OUTLOOK DATENDATEIEN

ALS STANDARD DATENDATEI SETZEN

Das ist jene Datendatei in welcher Standard E-Mails Kalender Termine und Adressen abgelegt werden und die Erinnerungen aktiv sind und Termingerech angezeigt werden.

Kontoinformationen

office@brunner.co.at
 POP/SMTP
 Konto hinzufügen

Einstellungen für K Netzwerke

Kontoeinstellungen...
 Konten hinzufügen oder entfernen bzw. vorhandene Verbindungseinstellungen ändern.

Konten sozialer Netzwerke
 Office für das Herstellen von Verbindungen mit sozialen Netzwerken konfigurieren.

Outlook Heute - Microsoft Outlook

Datei Bearbeiten Ansicht Wechs...

Neu Öffnen Alle Elemente schließen Ordner **Datendateiverwaltung...** Importieren/Exportieren... Archivieren... Drucken... Strg+P Offline arbeiten Beenden

Kontoeinstellungen

Datendateien
 Outlook-Datendateien

E-Mail Datendateien RSS-Feeds SharePoint-Listen Interner Kalender Veröffentlichte Kalender Adressbücher

Hinzufügen... Einstellungen... Als Standard festlegen Entfernen Ordner öffnen...

Name	Datei	Kommentar
2011	2011.pst in C:\Users\Public\...\OneNote-Notizbücher	
Kalender	Aktuell.pst in C:\Users\Public\...\OneNote-Notizbücher	Standard
Witze	Witze.pst in C:\Users\Public\...\OneNote-Notizbücher	

OUTLOOK DATEN FILE

Rechte Maustaste

Pfad und Datei Auslesen!!!

Löscht endgültig Datenschnitt. Verringert File - Größe —Zugriffzeit

Outlook Heute - Microsoft Outlook

Datei Bearbeiten Ansicht Wechseln zu Extras Akt...

Neu Senden/Empfangen...

E-Mail

Favoritenordner Ziehen Sie die Favoritenordner hier...

E-Mail-Ordner

Alle E-Mail-Elemente

Kalender

Alle E-Mail-Elemente

Öffnen In neuem Fenster öffnen "Kalender" umbenennen... Neuer Ordner... Zu Favoritenordner hinzufügen Alle markierten Kopfzeilen verarbeiten Markierte Kopfzeilen verarbeiten Outlook-Datendatei öffnen... "Kalender" schließen Eigenschaften für "Kalender"...

Outlook Heute - [Kalender]: Eigenschaften

Allgemein Homepage

Kalender

Typ: Ordner enthält Elemente des Typs "E-Mail und Bereitstellung"

Ort: Microsoft Office Outlook

Beschreibung:

Anzahl ungelesener Elemente anzeigen Anzahl aller Elemente anzeigen

Bereitstellen in diesem Ordner mit: IPM.Post

Automatisch Microsoft Exchange-Ansichten erstellen

Ordnergröße... Erweitert...

Auf Farbategorien aktualisieren...

OK Abbrechen Übernehmen

Persönliche Ordner

Allgemeines

Name: Kalender

Datei: C:\Users\Public\...\OneNote-Notizbücher\Aktuell.pst

Format: Persönliche Ordner-Datei (97-2002)

Kenntwort ändern... Ändert das Kennwort für den Zugriff auf Ihren Persönlichen Ordner.

Jetzt komprimieren Reduziert die Größe der Datei Ihres Persönlichen Ordners.

Kommentar